

一、學位考試提出申請時程：

符合學位考試申請資格者，應於申請學位考試之當學期第4、5週提交【指導教授審核意見表】，通過後提交【預估畢業名單】，並於學校規定時限內提出【學位考試申請表】；上學期為11月25日前，下學期為5月25日前。口試時間：上學期1月31日前(隨春節年假調整)；下學期7月31日前(暑假周一至周四)。

二、申請流程

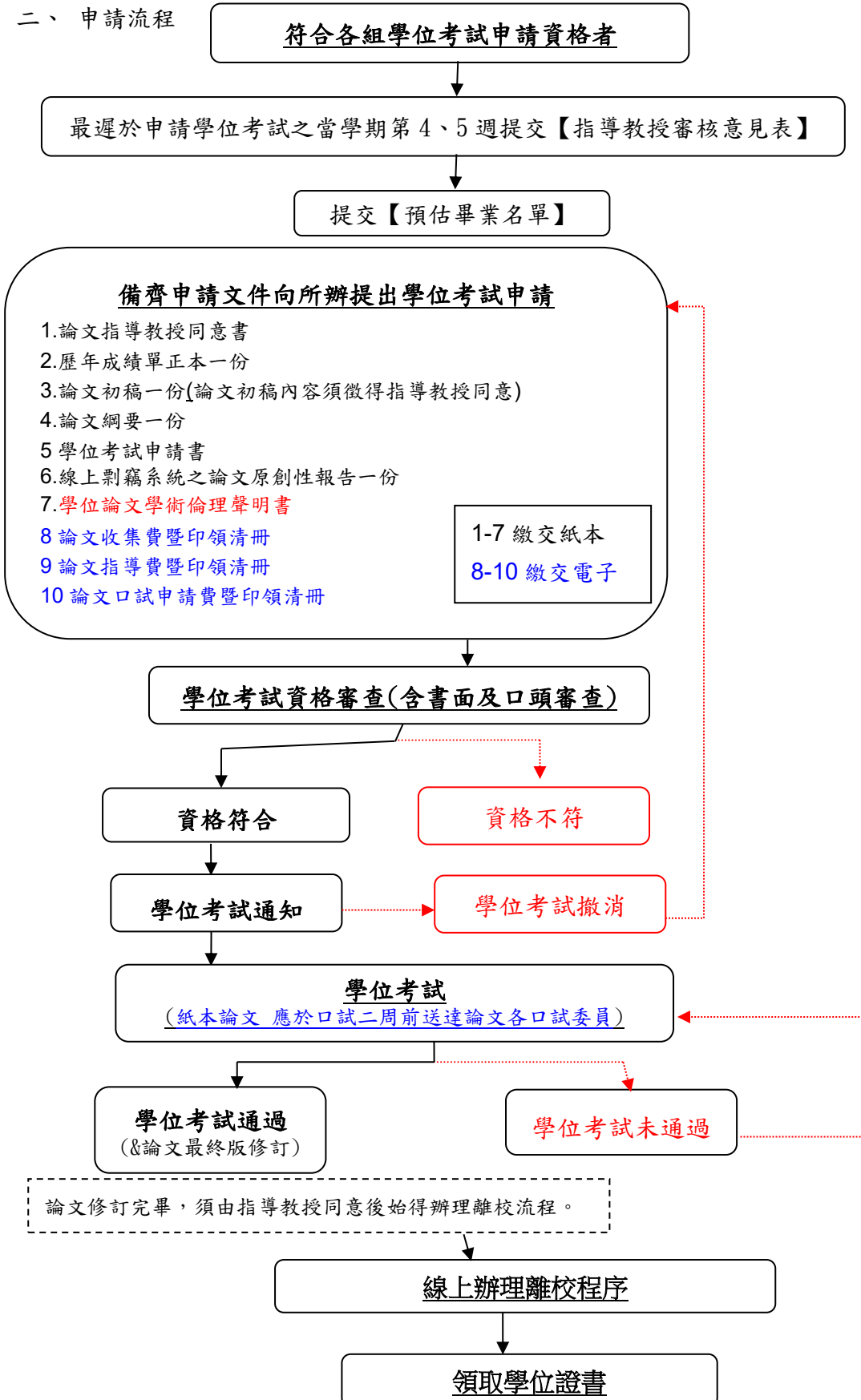


圖 1 翻譯研究所碩士學位考試申請流程圖申請流程

碩士畢業考試流程

【第一學期:上學期】

1. **【指導教授審核意見表】** 應於申請學位考試之當學期第 4、5 週提交。--約 9 月底前。
《說明》:論文研究主題與執行計畫，須由學生與指導教授商定後，以書面提出畢業論文研究計畫，通過書面審查，始得提出學位考試 申請。 論文研究計畫最遲應於申請學位考試之當學期第 4、5 週提交審查委員會審議。審查委員會由本所專任教師 3 位以上組成。
2. **【碩士班預估畢業名單】** 於 11 月 10 日前 繳交電子檔。
3. **【碩士學位考試申請表】** 於 11 月 25 日前 申請學位口試。
《說明》需檢附申請表、歷年成績單、論文綱要、論文初稿、線上剽竊系統之論文原創性報告、學位論文學術倫理聲明書、學術研究倫理研習證明，且經指導教授簽章同意。
4. 於 1 月中旬前 完成口試。
5. 於 2 月底前 辦妥離校手續。

【第二學期: 下學期】

1. **【指導教授審核意見表】** 應於申請學位考試之當學期第 4、5 週提交。--約 3 月底前。
《說明》:論文研究主題與執行計畫，須由學生與指導教授商定後，以書面提出畢業論文研究計畫，通過書面審查，始得提出學位考試 申請。 論文研究計畫最遲應於申請學位考試之當學期第 4、5 週提交審查委員會審議。審查委員會由本所專任教師 3 位以上組成。
2. **【碩士班預估畢業名單】** 於 04 月 25 日前 繳交電子檔。
3. **【碩士學位考試申請表】** 於 05 月 25 日前 申請學位口試。
《說明》需檢附申請表、歷年成績單、論文綱要、論文初稿、線上剽竊系統之論文原創性報告、學位論文學術倫理聲明書、學術研究倫理研習證明，且經指導教授簽章同意。
4. 於 7 月中旬前 完成口試。
5. 於 8 月底前 辦妥離校手續。

【學位考試注意事項】

1. 考前

- (1) 確認「學位考試成績紀錄表」，已打字並列印1張，供口試委員核分。
- (2) 確認「論文通過簽名表」，已打字並列印1張，供口試委員簽名。
(請將「成績紀錄表、論文通過簽名表」USB存檔備用，若口考後需要修改論文名稱，電子檔可立即修正列印)
- (3) 口考前當日(口試前1小時到場佈置):
 - a. 開啟投影設備(論文口試PPT)、麥克風測試。
 - b. 口委桌牌、茶水、卷宗夾3份【內有紙筆】。
 - c. 由校外委員擔任主試【卷宗夾內有「學位考試成績紀錄表」、「論文通過簽名表」各1份】。
 - d. 紙本印領清冊簽名(口試委員、考生)。

2. 考後

- (1) 繳交「學位考試成績紀錄表」。(正本須繳回教務處，1份自存，1份給所辦)。
- (2) 所長簽核後之「經口試委員簽字同意之論文通過簽名表」，請領回。
正本自存，影本附於論文內頁。
- (3) 至本校「博碩士論文系統」(網址：<http://gg.gg/ntnuetds>) 完成論文書目建檔及上傳全文PDF檔(不需浮水印及加密，圖書館將統一處理)，圖書館審核**約需3個工作天**，通過後即可登入系統印製授權書(上方會出現條碼)。
- (4) 論文電子檔上網授權書(論文審核通過後登入系統列印)，授權書上方應有條碼並需親筆簽名，授權書上方應有條碼並需親筆簽名，一份繳交圖書館櫃台，二份分別裝訂於二冊紙本論文內頁。紙本論文若需延後公開需另填「國立臺灣師範大學暨國家圖書館學位論文紙本延後公開/下架申請書」並附於論文內頁。
- (5) 辦理離校程序時，繳交紙本論文(共計3冊)及國立臺灣師範大學學位論文授權書(論文審核通過後登入系統列印)。
 - a. 所辦留存1本【論文電子全文開放者，繳交1本】
 - b. 圖書館2本

其他相關訊息，請至[教務處畢業離校專區](http://www.aa.ntnu.edu.tw/graduation/super_pages.php?ID=0graduation2)網頁-研究生專區

http://www.aa.ntnu.edu.tw/graduation/super_pages.php?ID=0graduation2